



إلى
السيدات والسادة
- مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
- نائبات ونواب الوزارة

الموضوع: تبليغ الوضعيات و القرارات الإدارية.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، في إطار سياسة التدبير اللامركز للموارد البشرية التي شرعت الوزارة في نهجها ابتداء من الموسم الدراسي 2004/2003 .

وتطبيقا لقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 1747.04 (20 سبتمبر 2004) القاضي بتفويض بعض الاختصاصات للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

وتبعا للرسالة الموجهة إلى السيدة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية تحت عدد 1/0499 بتاريخ 3 يناير 2006 في شأن توقيع المراسلات الموجهة إلى مكتب أداء الأجور الرئيسي.

وفي نطاق تثبيت سياسة القرب والحد من عبء تنقل نساء ورجال التعليم من جميع الجهات والأقاليم إلى الإدارة المركزية من أجل الحصول على نسخ من القرارات المؤشر عليها أو الشهادات الإدارية المجسدة لآخر وضعية إدارية، فقد تقرر تفعيل مسطرة تبليغ القرارات والوضعيات الإدارية وفق الإجراءات التالية:

* على مستوى الأكاديميات الجهوية والنيابات الإقليمية:

- ✓ تفعيل دور الوحدات التنظيمية المكلفة بتدبير الموارد البشرية والاتصال، وتمكينها من القيام بالأدوار المنوطة بها وخصوصا ما يرتبط منها بتبليغ القرارات المؤشر عليها ومد الموظفين الراغبين في الشهادات المجسدة لآخر وضعية إدارية باستثمار البرنامج الذي تم إعداده لهذا الغرض وكان موضوع الباب الرابع من الدليل العلمي للمساظر كما كان موضوع عدة لقاءات تكوينية؛
- ✓ استثمار قاعدة المعطيات المعلوماتية في الإجابة عن استفسارات الموظفين وفي تبليغ آخر وضعية إدارية؛
- ✓ تبليغ نسخ القرارات الفردية المؤشر عليها الواردة من مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر إلى المعنيين بالأمر وترتيب نسخ منها بملفاتهم الإدارية بالأكاديميات والنيابات؛
- ✓ استثمار موقع GRH-NET للتواصل والموارد البشرية الذي أصبح يحتوي على أهم الوثائق والتقارير والمنجزات التي تتم في مجال تدبير الموارد البشرية بقطاع التربية الوطنية، إلى جانب آخر وضعية إدارية؛
- ✓ في حالة تعذر الاستجابة لاستفسارات وطلبات الموظفين، يمكن الترخيص كتابة للمعنيين بالأمر قصد زيارة المصالح المختصة بمديرية الموارد البشرية وتكوين

الأطر، وفق نموذج المطبوع المرفق، مع الإشارة إلى أسباب عدم الاستجابة لهم على مستوى النيابة أو الأكاديمية.

*** على مستوى مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر:**

- ✓ استقبال الموظفين المرخص لهم بزيارة مصالح المديرية، والعمل على معالجة وضعياتهم؛
- ✓ تزويد الوحدات التنظيمية الجهوية المكلفة بتدبير الموارد البشرية والاتصال بنسخ من القرارات الفردية المؤشر عليها وبالمعطيات المعلوماتية والعمل على تحيينها في نهاية كل شهر عبر موقع تدبير الموارد البشرية الموجود على العنوان الإلكتروني www.men.gov.ma/grh أو بشكل مباشر عبر الأقراص المدمجة؛
- ✓ تزويد المصالح الجهوية والإقليمية بالآليات التقنية للحصول على المعطيات أو استخراجها عبر الأنترنت وكذا بكلمة المرور (mot de passe) لولوج هذه المعطيات؛
- ✓ تفعيل وتطوير موقع GRH-NET بتنسيق وتعاون مع مديرية منظومة الإعلام.

ونظرا للأهمية القصوى التي تكتسيها هذه العملية، فالمرجو منكم العمل على إعلانها كامل عنايتكم، وتوفير الإمكانيات اللازمة لإنجاحها، وإطلاع جميع الموظفين العاملين بالنفوذ الترابي للأكاديمية على فحوى هذه المذكرة خصوصا فيما يتعلق بضرورة الحصول على ترخيص بزيارة مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر ابتداء من 1 يوليوز 2006 .

وتفضلوا بقبول أسمى التحيات، والسلام.

مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر
إمضاء : محمد ولد دادة

المملكة المغربية

وزارة التربية الوطنية
والتعليم العالي
وتكوين الأطر
والبحرث العلمي
قطاع التربية الوطنية



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

جهة :

نيابة :

ترخيص بزيارة مصالح مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر

يسمح للسيد (ة)

الإسم العائلي :

Nom.....

الاسم

الشخصي :

Prénom.....

الإطار :

رقم

التأجير :

المؤسسة :

النيابة :

الأكاديمية :

.....

أسباب

الزيارة :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أسباب عدم الاستجابة على مستوى النيابة أو

الأكاديمية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع وخاتم المسؤول بالإدارة المركزية 2	توقيع وخاتم المسؤول بالأكاديمية أو النيابة 1

ملحوظة:

لا يعهد هذا الترخيص مبررا للتغيب.

- 1- خاتمة توقيع الترخيصات من قبل السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات أو السيدات والسادة نائبات ونواب الوزارة أو من ينوب عنهم.
- 2- خاتمة توقيع الترخيص من قبل المسؤول الذي استقبل المعني بالأمر بالإدارة المركزية.